

Política editorial

Historia Crítica (Hist. Crit.) é uma publicação indexada, de caráter periódico, que acata critérios internacionais de qualidade, periodicidade e disponibilidade on-line. Tem como objetivo publicar artigos inéditos do campo da História que contribuam para o estudo das Ciências Sociais e Humanas, a fim de melhor compreender os contextos sociais, políticos, econômicos, geográficos e culturais do passado e do presente. Nesse sentido, procura fortalecer a pesquisa para construir diálogos entre a comunidade acadêmica nacional e internacional. Trata-se de uma publicação trimestral (janeiro-março, abril-junho, julho-setembro e outubro-dezembro), que se publica no início de cada período mencionado. Criada em 1989 e financiada pela Faculdade de Ciências Sociais da Universidad de Los Andes (Colômbia). Todos os conteúdos digitais são de acesso aberto por meio de sua página web. A versão impressa tem um custo e pode ser adquirida em pontos selecionados.

A Revista publica artigos em espanhol, inglês e português. A Revista publica artigos inéditos em espanhol, inglês e português. Em casos excepcionais, são incluídas traduções de artigos que já foram publicados em idiomas diferentes aos publicados pela Revista, quando se reconhecer sua pertinência dentro das discussões e problemáticas abordadas. Todos os artigos publicados contam com um número de identificação DOI, que facilita a elaboração de referências bibliográficas, a busca de artigos na web e o cruzamento de citações entre diferentes repositórios. O DOI deve ser citado pelos autores que utilizam os conteúdos.

A Revista conta com uma Equipe Editorial e um Conselho Editorial. A Equipe é responsável pelos processos operativos da Revista, pelas decisões sobre os conteúdos a publicar, por propor temáticas para os números, pelo cumprimento dos padrões de qualidade, pelos processos de indexação e pela difusão dos conteúdos. Além disso, está encarregada de selecionar e convidar os acadêmicos que formarão o Conselho Editorial, de revisar periodicamente a relevância de alguns de seus membros, considerando o tempo de permanência, as áreas de conhecimento para fortalecer, a inclusão de novas instituições e sua participação na assessoria à Revista.

O Conselho Editorial propõe lineamentos para definir as políticas editoriais da Revista, estabelece as temáticas de dossiê, zela pelo cumprimento de padrões de qualidade nacionais e internacionais, debate sobre as seções que abrigarão os conteúdos da Revista e propõe formas de circulação, difusão e indexação.

Instruções aos autores

Submissão e avaliação de artigos

- A Revista somente recebe artigos durante as chamadas. As datas de submissão podem ser consultadas na página web da Revista: <https://revistas.uniandes.edu.co/journal/historcrit>
- É necessário que os artigos escritos em um idioma diferente da língua materna dos autores sejam revisados por um tradutor antes de serem submetidos à Revista.
- Os artigos devem ser enviados por meio da plataforma ScholarOne, cujo link é habilitado na página da Revista durante as chamadas.
- Os textos submetidos à Revista não podem estar simultaneamente em processo de avaliação em outra publicação.
- Devido à quantidade de conteúdos recebidos pela Revista em cada chamada, não são publicados artigos de um mesmo autor em um período de dois anos.

- Ao encerrar a chamada, o comitê interno de seleção avalia a pertinência do artigo e confere o estrito cumprimento das instruções aos autores e das regras de edição. Essa conferência permite estabelecer quais artigos serão avaliados pelos pareceristas externos.
- A Revista comunica sobre o estado do artigo em um prazo máximo de seis meses.
- Os artigos pré-selecionados são submetidos à ferramenta de detecção de plágio. Quando plágio total ou parcial é detectado, o texto não é enviado à avaliação, e é notificado aos autores o motivo da recusa.
- A avaliação dos artigos é realizada por dois pareceristas — avaliação duplo-cega — selecionados por sua trajetória acadêmica; um dos quais deve contar com afiliação institucional internacional.
- Com um só parecer negativo rigorosamente argumentado será motivo suficiente para que a Revista decida recusar o artigo.
- Os pareceres dos artigos são enviados aos autores para notificar a recusa ou a aceitação condicionada às modificações sugeridas pelos pareceristas ou pela Revista.
- O autor deve modificar o artigo com a ferramenta do Word “Controle de alterações” ativada e anexar uma mensagem explicativa em que argumente como as sugestões dos pareceristas ou da Revista foram incorporadas ao original. A partir disso, a Revista toma a decisão final sobre a publicação do artigo e a comunica ao autor por escrito.
- Os artigos aceitos para um dossiê são publicados no correspondente número, e os de tema livre são publicados no número e ano definidos pelo calendário da Revista.
- Quando outra publicação escrita ou digital quiser republicar um artigo da Revista, deve entrar em contato com o autor do trabalho para expressar o interesse em reproduzir o texto e, além disso, solicitar autorização à Revista, a qual dará a decisão final. Na republicação do artigo, devem ser incluídos os dados completos da publicação original na primeira página. Ainda, a Revista só autoriza a republicação de conteúdos após três anos da sua publicação original.

Processo editorial

- Durante o processo de edição e revisão de texto do artigo, os autores podem ser consultados para resolver dúvidas. A Equipe Editorial se reserva o direito de fazer alterações referentes ao *layout* da Revista.
- No processo editorial, o meio de comunicação com os autores é a plataforma ScholarOne. Em casos particulares, o e-mail é utilizado.
- A Revista se encarrega de verificar a tradução dos títulos, dos resumos e das palavras-chave enviados pelos autores. Quando for considerado que as traduções não estão adequadas, uma nova versão será feita pelos tradutores da Revista.
- Os autores de artigos que envolvem trabalho com comunidades ou indivíduos devem garantir o cumprimento de um protocolo ético e que a pesquisa conta com o consentimento informado dos participantes.
- Para as séries fotográficas que incluam pessoas com rosto identificável, os autores devem proporcionar o respectivo consentimento informado dos sujeitos retratados. Quando forem menores de idade, os pais ou os responsáveis legais devem autorizar o uso da imagem daqueles.
- Os autores dos artigos devem autorizar por escrito o uso dos direitos patrimoniais autorais (reprodução, comunicação pública, transformação e distribuição) à Universidad de los Andes, de incluir seu artigo em um número determinado da Revista.
- Quando o artigo estiver pronto para a publicação, será diagramado de acordo com o *layout* da Revista.
- A Revista é encarregada de difundir a versão digital dos conteúdos por meio dos diferentes repositórios, bases de dados e indexadores em que se encontra alojada.

Apresentação geral dos artigos

É requisito indispensável que, no momento da submissão de artigos, os autores cumpram com os parâmetros estabelecidos pela revista *Historia Critica*. Desconhecer as políticas editoriais, em geral, e de citação e referências bibliográficas, em particular, leva à recusa automática do artigo por incumprimento do regulamento editorial. O artigo submetido deve apresentar as características a seguir.

- Os artigos não devem ter mais de 11 mil palavras (18-22 laudas), o que inclui resumo, notas de rodapé, bibliografia, quadros, gráficos, ilustrações, fotografias e mapas.
- O documento deve ser apresentado em Word, fonte Times New Roman, corpo 12, espaço de entrelinhas simples, margens de 3 cm, paginado e em papel tamanho carta.
- As notas vão em rodapé, em fonte Times New Roman, corpo 10 e espaço de entrelinhas simples.
- Na primeira página, deve aparecer um resumo em espanhole português de no máximo
- Na primeira página, deve aparecer o resumo do artigo, que terá uma extensão de 250 a 300 palavras, e conterà, de maneira explícita, os elementos: Objetivo/Contexto, Metodologia, Originalidade, Conclusões. Essa forma de resumo pretende que os artigos tenham mais visibilidade e, ao mesmo tempo, facilita que os possíveis leitores determinem se o conteúdo é ou não de seu interesse.
- O resumo, as palavras-chave e o título devem ser apresentados também em inglês.
- Depois do resumo, deve-se anexar uma lista de seis palavras-chave.
- O nome dos autores não deve aparecer no artigo. Os dados deles devem ser entregues numa folha de rosto (nome completo, endereço postal e eletrônico, telefone, grupo de pesquisa — se for o caso—, títulos acadêmicos, afiliação institucional, cargo atual e publicações em livros e revistas).
- É necessário indicar se o artigo é resultado de pesquisa e se esta contou ou não com financiamento.
- Quando os conteúdos utilizados tiverem um número de identificação DOI, este deve ser incluído na lista de referências.

Regras de edição

- As subdivisões no corpo do texto (capítulos, subcapítulos, subtítulos primários etc.) devem estar em números arábicos, exceto a introdução e a conclusão.
- Os termos em latim e as palavras estrangeiras devem estar em itálico.
- Quando forem usadas siglas, explicá-las na primeira vez que surgirem. Nas seguintes menções, usar somente a sigla ou a abreviatura.
- As citações textuais que ultrapassarem quatro linhas devem ser colocadas como citação longa, com espaço entrelinhas simples, corpo 11 e margens reduzidas.
- Os parágrafos devem ser tabulados e com espaço entre um e outro.

- Quadros, gráficos, ilustrações, fotografias e mapas devem estar referenciados e explicados no corpo do texto. Além disso, devem conter títulos, estar numerados na sequência e acompanhados por suas respectivas legenda e fonte. Localizam-se logo após o parágrafo em que forem mencionados. Na versão inicial submetida à plataforma de gestão de conteúdos, as imagens devem estar em baixa resolução. Quando o artigo for aprovado para a publicação, estas devem ser enviadas em formato .jpg ou .tiff, 300 dpi e 240 pixels, em alta resolução. As imagens devem ser entregues em formato digital (jpg ou tiff 300 e 240 dpi) em alta resolução. Caso não se cumpra com a qualidade solicitada, a *Historia Crítica* não se compromete com sua publicação. É responsabilidade do autor entregar à Revista a autorização para a publicação das imagens que assim exigirem.
- As notas de rodapé devem estar em números arábicos.
- No final do artigo, deve estar a lista de bibliografia, escrita em Times New Roman, corpo 11, espaço de entrelinhas simples e numerada. Organizam-se em fontes primárias (arquivos, publicações periódicas, documentação impressa, entrevistas etc.) e secundárias. Na bibliografia, devem ser apresentadas em ordem alfabética as referências completas das obras utilizadas no artigo que estiverem em notas de rodapé.

Referências

A *Historia Crítica* utiliza o sistema *Chicago Manual of Style*, última edição, versão *Notes and Bibliography*. A seguir, utilizaram-se três abreviaturas que permitem ver as diferenças entre a forma de citar nas notas de rodapé (N), nota abreviada (NA) e nas referências (B):

Livro o parte do livro

De um só autor

N – Nome Sobrenome(s), *Título completo* (Cidade: Editora, ano), páginas consultadas.

NA– Sobrenome(s), *Título resumido*, página consultado.

B – Sobrenome(s), Nome. *Título completo*. Cidade: Editora, ano.

Dois o três autores

N – Nome Sobrenome(s) e Nome Sobrenome(s), *Título completo* (Cidade: Editora, ano), páginas consultadas.

NA– Sobrenome(s), *Título resumido*, página consultado.

B – Sobrenome(s), Nome, e Nome Sobrenome(s). *Título completo*. Cidade: Editora, ano.

Quatro ou mais autores

N – Nome Sobrenome(s) *et al.*, *Título completo* (Cidade: Editora, ano), páginas consultadas.

NA – Sobrenome(s) *et al.*, *Título resumido*, página consultadas.

B – Sobrenome(s), Nome, Nome Sobrenome(s), Nome Sobrenome(s) e Nome Sobrenome(s). *Título completo*. Cidade: Editora, ano.

Capítulo em livro

N – Nome Sobrenome(s), “Título artigo”, em *Título completo*, editor/compilador/coordenada pela Nome Sobrenome(s) e Nome Sobrenome(s) (Cidade: Editora, ano), páginas consultadas.

NA – Sobrenome(s), “Título (resumido) do capítulo”, página consultadas.

B – Sobrenome(s), Nome. “Título artigo”. Em *Título completo*, editado por Nome Sobrenome(s) e Nome Sobrenome(s). Cidade: Editora, ano, 45-90.

Introdução/Prefácio/Apresentações

N- Nome Sobrenome(s), Introdução/Prefácio/Apresentações *Título completo* (Cidade: Editora, ano), páginas consultadas.

NA- Sobrenome(s), Introdução/Prefácio/Apresentações *Título resumido*, páginas consultadas.

B- Sobrenome(s), Nome. Introdução/Prefácio/Apresentações. Cidade: Editora, ano.

Compilação (editor/tradutor ou compilador ademais do autor)

N- Nome Sobrenome(s), *Título completo*, ed./comp./trad. Nome Sobrenome(s), do compilador (Cidade: Editora, ano), páginas consultadas.

NA- Sobrenome(s), *Título resumido*, páginas consultadas.

B- Sobrenome(s), Nome. *Título Completo*. Compilado/editado/traduzido por Nome Sobrenome(s). Cidade: Editora, ano.

Artigo da revista, impresa e tese

Artigo da revista

N – Nome Sobrenome(s), “Título artigo”, *Título revista* Volume, n.º (ano): páginas consultadas, doi.

NA- Sobrenome(s), “Título (resumido) do artigo”, páginas consultadas.

B – Sobrenome(s), Nome. “Título artigo”. *Título revista* Volume, n.º (ano): páginas, doi.

Número especial das revistas

N- Nome Sobrenome(s), “Título artigo”, em “Título número especiais o *dossiê* revista”, ed., Nome Sobrenome(s), dossiê o número especiais, *Título revista* volume, n.º (ano): páginas consultadas, doi.

NA - Sobrenome(s), “Título (resumido) do artigo”, páginas consultadas.

B- Nome Sobrenome(s). “Título artigo”. Dossiê o Número especiais, *Título dossiê o número* especiais volume, n.º (ano).

Artigo de imprensa (com ou sem autor)

N – Nome Sobrenome(s), “Título artigo”, *Título periódico/jornal*, Cidade, dia y mês, ano, páginas consultadas [se a referência é tomada de internet].

NA - Sobrenome(s), “Título (resumido) do artigo”, páginas consultadas.

B – *Título periódico/jornal*. Cidade, ano.

Tese

N – Nome Sobrenome(s), “Título tese” (tese graduação/PhD/Mestrado, Universidade, ano), páginas consultadas.

NA - Sobrenome(s), “Título (resumido) da tese”, páginas consultadas.

B – Sobrenome(s), Nome. “Título tese”. Tese graduação/PhD/Mestrado, Universidade, ano.

Entrevista e comunicações pessoais

Perssoal

N- Nome Sobrenome(s), entrevistado (profissão), em discussão com autor, dia mês ano.

NA- Sobrenome(s), entrevistado, discussão, entrevista.

B- Sobrenome(s), Nome entrevistado. Em discussão com o autor. Dia, mês, ano.

Publicado

N- “Título entrevista publicada”, *Nome da publicação*, data completa (dia, mês, ano), <URL> o doi.

NA- “Título (resumido) entrevista”.

B- “Título entrevista publicada”. *Nome da publicação*, data completa (dia, mês, ano) <URL> o doi.

Correio eletrônico

N- Nome Sobrenome(s), correio eletrônico o autor, data completa (dia, mês, ano), <URL> o doi.

NA- Sobrenome(s), correio.

B- Sobrenome(s), Nome. Correio eletrônico o autor. Data completa (dia, mês, ano) <URL> o doi.

Publicações na internet

Livro

N – Nome Sobrenome(s), *Título completo* (Cidade: Editora, ano), páginas consultadas, doi, URL, Kindle edition, PDF e-book, Microsoft Reader e-book (conforme o caso).

NA– Sobrenome(s), *Título resumido*, página consultado.

B – Sobrenome(s), Nome. *Título completo*. Cidade: Editora, ano, doi, <URL>, Kindle edition, PDF e-book, Microsoft Reader e-book (conforme o caso).

Artigo das revistas

N – Nome Sobrenome(s), “Título artigo”, *Título revista* volume, n.º (ano): páginas consultadas, <URL> ou doi.

NA- Sobrenome(s), “Título (resumido) do artigo”, páginas consultadas.

B – Sobrenome(s), Nome. “Título artigo”. *Título revista* volume, n.º (ano): páginas consultadas, URL ou doi.

Publicações na internet

N- “Título da página”, Título site virtual, data de consulta (dia, mês, ano), <URL> o doi.

NA- “Título (resumido) da página”.

B- “Título da página”. Título site virtual, <URL> o doi.

Fontes de arquivo

N – “Título documento”, lugar y data, e outros dados pertinentes (se aplicável), em Siglas do arquivo, Seção, *Fundo*, vol./leg./t., f. ou ff. Na primeira vez se cita o nome completo do arquivo e a abreviatura entre parêntesis, e Cidade-País.

B – Nome completo do arquivo (sigla), Cidade-País, Seção, *Fundo* (s).

Observações

- A *Historia Critica* não utiliza expressões latinas nem suas abreviaturas (*Ibid.*, *ibidem*, *op. cit.*) para as obras citadas.
- As obras compostas por vários tomos devem ser referenciadas de forma completa na lista de referências. Isto é, devem-se incluir todos os volumes e o período de publicação, bem como as datas de reimpressão, edição posterior ou reprodução fac-similar. É indispensável citar os diferentes volumes que integram esse tipo de obras da maneira indicada, inclusive se, no artigo, não forem usadas todas as partes. Por exemplo:

Real Academia Española. *Diccionario de la lengua castellana*, 3 vols. Madrid: Editorial Gredos, 1984 [1726-1739].

Simón, Pedro [fray]. *Noticias historiales de las conquistas de tierra firme en las Indias Occidentales*, 9 vols. Bogotá: Ministerio de Educación Nacional, 1953 [1626].

Procedimento com as resenhas

As resenhas não estão associadas com os números da Revista, portanto não têm DOI e encontram-se na seção “Resenhas” da página web da Revista. Elas devem ser enviadas ao email da Revista: hcritica@uniandes.edu.co

Historia Crítica procede de duas formas para conseguir resenhas. Por um lado, os autores podem elaborar resenhas e enviá-las ao e-mail da Revista: hcritica@uniandes.edu.co. Por outro lado, a Revista recebe livros em seu endereço postal (Cra. 1, n. 18 A-10, Edificio Roberto Franco, GB-417, Bogotá, Colômbia), contanto que se avise previamente a Revista por e-mail, no qual se indiquem os nomes de possíveis resenhistas.

As resenhas devem ser críticas e tratar sobre livros pertinentes para a disciplina histórica, as ciências sociais e humanas, que tenham sido publicados nos últimos cinco anos. As resenhas são submetidas ao parecer da Equipe Editorial e, se forem aprovados, a eventuais modificações.

Apresentação das resenhas

As resenhas devem ser apresentadas em documento Word, com espaço de entrelinhas simples, em Times New Roman, corpo 12, com margens de 3 cm e papel tamanho carta. As obras citadas no texto deverão ser referenciadas em nota de rodapé. A extensão das resenhas é de até três páginas. Estes documentos serão publicados apenas no site da Revista.

Propostas para números temáticos

- Para submeter propostas de dossiê, consulte o editor da revista (hcritica@uniandes.edu.co) sobre datas e diretrizes de apresentação.
- Quando a equipe editorial determinar, a revista abrirá chamadas para receber propostas de números temáticos.

- As propostas de números temáticos serão avaliadas em sessões do conselho editorial.
- Nenhum número temático deve estar dedicado a publicar palestras ou outros resultados de eventos acadêmicos nem ter definido com antecedência seu conteúdo, visto que as chamadas devem ser abertas e públicas.
- Os editores de números temáticos devem ter trajetória reconhecida acadêmica, bem como ampla experiência em publicação de livros e artigos em revistas indexadas de alto nível. Em especial, a experiência dos editores convidados como autores de artigos em revistas que contam com avaliação de pareceristas acadêmicos é de vital importância para assumir tarefas de avaliação e, em geral, responsabilidades associadas com o processo editorial.